

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Fursund Idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen.

Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i Fursund Idrætsforening:

Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	<ul style="list-style-type: none">• Bestyrelsesformand: Kristina T. Østergaard• Kasserer: Bente Laursen <p>Kontaktoplysninger kan findes på foreningens hjemmeside www.fursundif.dk</p>
Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none">• Varetagelse af medlems-forhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning• Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer• Indhentelse af børneattester• Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning• Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing
Hvilke personoplysninger behandler vi?	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Navn• Mailadresse• Telefon• Adresse <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• CPR-nummer• Oplysninger om strafbare forhold

Hvem behandler vi oplysninger om?	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Ledere • Trænere
Hvem videregives oplysningerne til?	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri, samt Conventus. • Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger
Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	<ul style="list-style-type: none"> • Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og trænere vedkommende opbevarer oplysninger i op til 5 år efter arbejdets ophør. • Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. • CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb • Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i Conventus eller i e-boks, hvor der er passwords, som kun Kassereren kender til.
Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt